



**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(ГОСФИНКОНТРОЛЬ РД)**

ПРИКАЗ

от « 4 » марта 2022 г.

№ 04-15/22

г. Махачкала

О Порядке рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан ее должностных лиц

Руководствуясь пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228), а также в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан и ее должностных лиц согласно Приложению № 1.

1.2. Состав рабочей группы Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан и ее должностных лиц согласно Приложению № 2.

2. Административно-правовому отделу (Качаев Т.Р.) ознакомить государственных гражданских служащих Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан с настоящим приказом под роспись.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// gosfinkontrol.ru](http://gosfinkontrol.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М. Ибрагимов

УТВЕРЖДЕН
приказом Службы государственного
финансового контроля Республики Дагестан
от « 4 » марта 2022 г. № 04-15/22

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан и ее должностных лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан и ее должностных лиц (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан (далее - Служба) и ее должностных лиц;

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Службы, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц.

4. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется структурными подразделениями Службы должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным

кварталом.

Руководители структурных подразделений одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляют должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений служебную записку, содержащую их позицию относительно:

- причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц.

5. Сведения, предоставленные должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Службы и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Службы и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования;

решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц, Председателем рабочей группы выносятся соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Службы государственного финансового контроля Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления в Службе мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы Службы хранятся у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

14. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений направляет до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о проделанной работе в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции.
